

BOSTON 26

GUIDE DES CÉLÉBRATIONS COMMUNAUTAIRES

23 mars 2026 | Version 2

@fwc26boston
bostonfwc26.com

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 : Aperçu de Boston26

1. Message de Boston26
2. À propos du manuel
3. À propos de Boston26
4. Programme du stade de Boston
5. Aperçu de la célébration

Section 2 : Planification de votre événement communautaire

1. Groupes de surveillance communautaire
2. Listes de contrôle pour la planification d'événements
3. Le football pour tous

Section 3 : Guide du portail de visionnage public

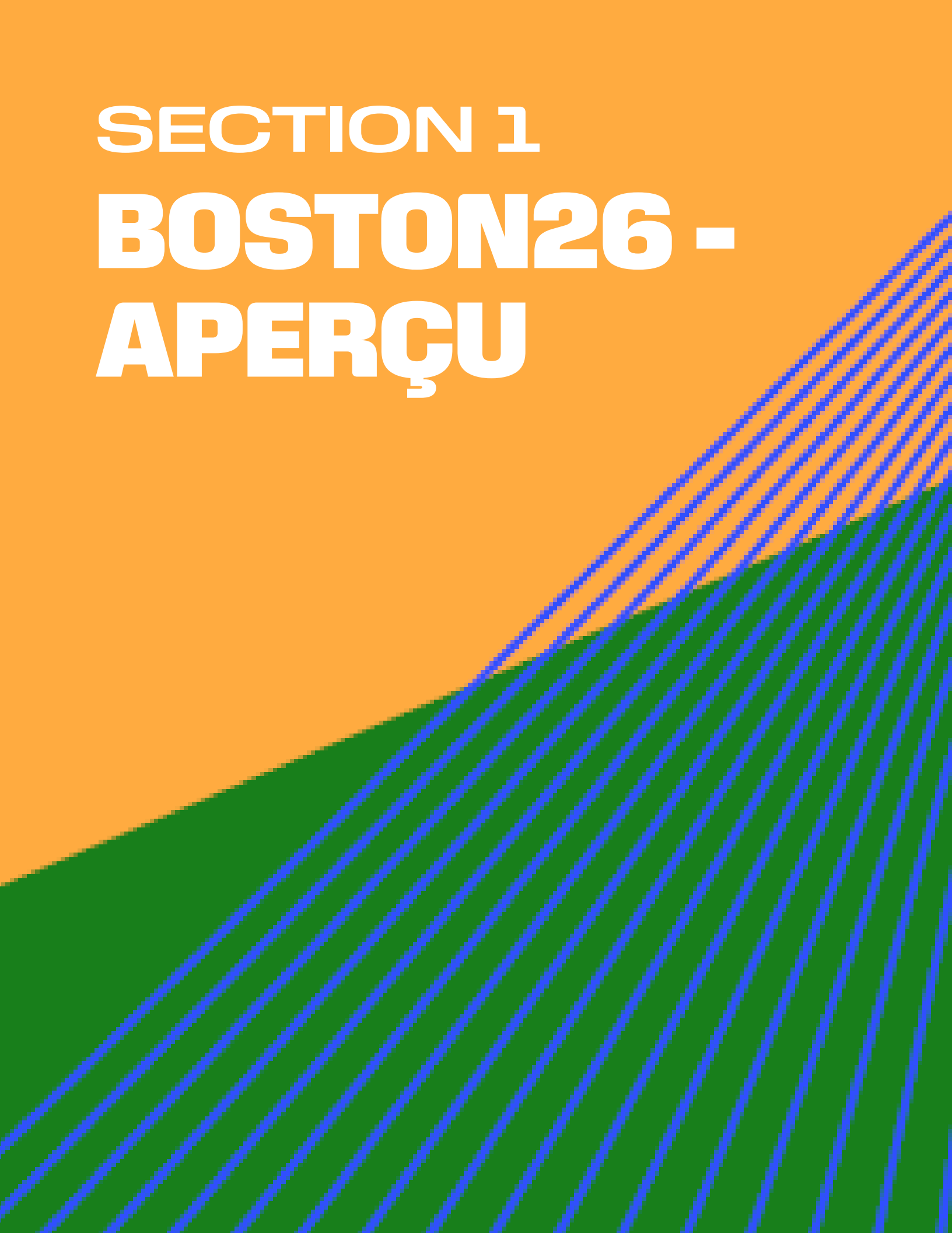
1. Portail de visionnage public
2. Frais de licence
3. Consignes de visionnage public

Section 4 : Ressources

1. Ressources de planification
2. Approbations et demandes préalables à l'événement
3. Recommandations de diffusion et d'audiovisuel
4. Conseils en marketing
5. Foire aux questions



SECTION 1
BOSTON26 -
APERÇU

The image features a solid orange background. In the lower right quadrant, there is a large, abstract graphic element consisting of a series of parallel, diagonal lines. The top portion of these lines is a vibrant green, while the bottom portion is a bright blue. The lines are closely spaced and create a sense of depth and movement, extending from the bottom right towards the top left.

UN MESSAGE DE BOSTON26

Alors que la région de Boston se prépare à accueillir le monde en 2026, ce moment offre une occasion extraordinaire de mettre en valeur les personnes, les entreprises et les communautés qui rendent le Grand Boston – et la Nouvelle-Angleterre – si uniques.

Le Comité d'organisation de Boston 2026 (« Boston26 ») a été fondé avec une mission simple mais ambitieuse : promouvoir le bien commun et le bien-être général des habitants de la région du Grand Boston. Notre vision pour cette célébration est d'unir notre région par le sport et de faire en sorte que l'impact de cet événement mondial se fasse sentir dans chaque quartier et chaque communauté. Des petites entreprises et restaurants locaux au secteur de l'hôtellerie, en passant par les artistes, les organismes culturels et les associations de quartier, nous sommes convaincus que chacun a un rôle important à jouer dans cette célébration.

Ce guide fournit des conseils aux entreprises, aux municipalités et aux groupes communautaires qui souhaitent organiser leurs propres événements festifs, afin de faire rayonner l'événement au cœur de nos quartiers et de transformer les espaces publics et les lieux locaux en véritables centres de joie, de fierté et de convivialité.

Que vous soyez restaurateur, représentant d'une association, d'un groupe culturel ou leader communautaire en Nouvelle-Angleterre, cette Coupe du Monde est faite pour vous. Nous envisageons ces événements comme des moments clés pour l'épanouissement de la communauté, l'inclusion économique et la fierté régionale – des célébrations qui reflètent toute la richesse et la diversité de notre région et qui laisseront des souvenirs impérissables aux habitants comme aux visiteurs.

Dans le sport,



Mike Loynd, président de Boston26

BOSTON26 INTRODUCTION

Le guide Boston26 Community Celebration Playbook fournit des conseils pour organiser des événements publics de visionnage de la Coupe du Monde de la FIFA 2026™ sûrs, agréables et bien organisés dans toute la région de Boston.

Ce guide vise à aider les organisateurs d'événements, les municipalités et les partenaires communautaires à planifier des activités réussies, que ce soit dans le cadre des célébrations officielles de Boston26 ou lors d'événements organisés indépendamment. **Une version finale sera publiée en avril 2026** afin de garantir aux partenaires l'accès aux informations les plus récentes avant le tournoi.

Avertissement : Ce document est fourni à titre indicatif uniquement et ne constitue pas un avis juridique. Les groupes intéressés sont invités à contacter les représentants officiels de la FIFA™ et à consulter les directives de la FIFA mentionnées dans le présent document. Boston26 décline toute responsabilité en matière de sécurité et de sûreté, ainsi que pour tout risque ou conséquence y afférente. Boston26 ne prendra en charge, en aucun cas, les coûts, dépenses ou dommages liés à la sécurité et à la sûreté.

Pour plus d'informations, la FIFA™ a élaboré un guide complet sur la diffusion publique [publicviewing.fifa.org/public_viewing].

BOSTON26 INTRODUCTION

La Coupe du Monde de la FIFA 26™ se déroulera du 11 juin au 19 juillet 2026, marquant la première fois que l'événement sera organisé par 3 pays - les États-Unis, le Canada et le Mexique - et réunira 48 équipes.

Durant ces 39 jours, 104 matchs se dérouleront dans 16 villes différentes, dont 11 aux États-Unis. Seuls 5 jours ne proposeront pas de matchs FWC26™ en direct.

Au niveau régional, le Nord-Est accueillera 20 % (21) de ces matchs entre Philadelphie, New York/New Jersey et Boston.

Boston accueillera 7 matchs, dont un quart de finale.

Pour en savoir plus sur l'événement, consultez [le site web du tournoi](#).



STADE DE BOSTON

Le Boston Stadium est le principal complexe sportif, de divertissement et d'événements de Nouvelle-Angleterre. La saison 2023 de la NFL a marqué l'achèvement d'une rénovation de 250 millions de dollars du Boston [Gillette] Stadium, la plus importante depuis son ouverture en 2002. Parmi ses principales nouveautés figurent un phare de 22 étages avec une plateforme d'observation à 360 degrés, le plus grand écran géant extérieur incurvé jamais installé dans un stade, et de nouveaux espaces de rassemblement comme la DraftKings Sports Zone et le Cross Insurance Club.

Les améliorations supplémentaires comprennent des commodités accrues pour les supporters, telles qu'une capacité accrue des toilettes, de nouvelles options de restauration, des suites de luxe et une connectivité améliorée dans tout le stade.

Le stade de Boston est situé à Foxborough, dans le Massachusetts, à 47 km au sud-ouest du centre-ville de Boston et à 40 km au nord-est du centre-ville de Providence, dans le Rhode Island.

SUIVEZ-NOUS

@fwc26boston

bostonfwc26.com

LIEN VERS LE CALENDRIER DU TOURNOI

Un résumé des rencontres de poule et de tous les matchs est disponible sur [le site web du tournoi ici](#).

STADE DE BOSTON



GROUP STAGE

HAITI  **V**  SCOTLAND

JUNE 13 - 9:00 PM ET

IRQ/BOL/SUR  **V**  NORWAY



JUNE 16 - 6:00 PM ET

SCOTLAND  **V**  MOROCCO

JUNE 19 - 6:00 PM ET

ENGLAND  **V**  GHANA

JUNE 23 - 4:00 PM ET

NORWAY  **V**  FRANCE

JUNE 26 - 3:00 PM ET

APERÇU DE LA CÉLÉBRATION BOSTON26

Boston26 imagine une fête régionale fédératrice pour les supporters, qui tisse des liens entre les communautés, met en valeur la culture locale et partage l'enthousiasme de la Coupe du Monde de la FIFA, 26e édition, à travers toute la Nouvelle-Angleterre. Point d'orgue des festivités au centre-ville de Boston – qui se dérouleront pendant toute la durée du tournoi avec la retransmission des matchs en direct, des animations et une offre de restauration variée –, la fête s'étendra aux villes et villages environnants grâce à des rassemblements de supporters, permettant ainsi à un public plus large de vibrer au rythme de la Coupe du Monde.

Sous réserve de financement et du soutien de partenaires, l'objectif du Boston26 Host City Road Show est de parcourir la région, en combinant des retransmissions de matchs avec des programmes pour les jeunes, des formations pour les entraîneurs et des actions d'engagement communautaire afin de garantir que l'enthousiasme pour la Coupe du Monde 2026 atteigne tous les coins de la Nouvelle-Angleterre.



APERÇU DE LA CÉLÉBRATION BOSTON26

Festival des fans de la FIFA™

- Festival officiel des fans de la FIFA™ organisé par la ville hôte (Boston)
- Lieu : Place de l'Hôtel de Ville à Boston
- Services proposés : Diffusion de matchs, restauration, animations, activités culturelles
- Planifié et géré par la ville hôte et ne fait pas partie du présent document.

Groupes de surveillance tiers/communautaires

[3 types définis par la FIFA]

- **1) Événements non commerciaux** : Ces événements ne génèrent aucun revenu pour l'organisateur. L'entrée y est généralement gratuite et ils ont pour seul but de favoriser l'engagement communautaire.
 - Par exemple, des projections dans les bars, les restaurants, les hôtels (dans le cadre de leurs services habituels) et de petits rassemblements communautaires.
- **2) Événements spéciaux non commerciaux** : Une sous-catégorie d'événements non commerciaux d'une capacité supérieure à 1 000 personnes, souvent organisés dans des espaces publics comme les parcs, les écoles ou les centres culturels.
- **3) Événements commerciaux** : Ces événements génèrent un gain financier pour l'organisateur, notamment : la vente de billets ou les droits d'entrée ; le parrainage ou la présence de marques d'entreprises (en particulier les partenaires non FIFA™) ; toute monétisation directe ou indirecte liée à l'événement.

Tournée des villes hôtes de Boston26 (sous réserve de financement)

- Une activation mobile combinant des soirées de visionnage, des programmes pour les jeunes, la formation des entraîneurs et l'engagement communautaire
- Escales de courte durée dans plusieurs localités de la Nouvelle-Angleterre
- Services proposés : visionnage des matchs, restauration, activités liées au football

SECTION 2

**PLANIFICATION DE
VOTRE
ÉVÉNEMENT
COMMUNAUTAIRE**

The background of the page is a vibrant orange. A large, abstract graphic element is positioned on the right side, consisting of numerous parallel lines that create a sense of depth and movement. The lines are colored in shades of blue and green, and they appear to be receding into the distance, creating a perspective effect. The lines are more densely packed in some areas and more spread out in others, contributing to a dynamic and modern aesthetic.

SOIRÉES DE VISIONNAGE

Les soirées de visionnage communautaires sont des rassemblements publics organisés à l'extérieur d'une habitation privée, à des fins commerciales ou non commerciales. Ces soirées ne sont pas affiliées à Boston26.

Ces événements se répartissent en trois catégories et devront très probablement demander une licence de diffusion publique directement auprès de la FIFA™.

- **1) Commercial:** Conçu pour générer des revenus (par exemple, en faisant payer l'entrée, en ayant des sponsors ou en obtenant d'autres avantages commerciaux).
- **2) Non commercial:** Organisé uniquement pour le plaisir, sans aucune activité commerciale liée à celui-ci.
- **3) Événement spécial non commercial:** Un grand événement non commercial avec plus de 1 000 participants.

Votre catégorie détermine si vous avez besoin d'une licence et quelles activités sont autorisées. Pour obtenir les définitions complètes, veuillez consulter le Règlement de la FIFA relatif à la retransmission publique [https://publicviewing.fifa.org/public_viewing] ou envoyer un courriel à publicviewing@fifa.org.

Ce document est fourni à titre indicatif uniquement et ne constitue pas un avis juridique. Les groupes intéressés sont invités à contacter les représentants de la FIFA et à consulter les directives de la FIFA mentionnées dans le présent document. Boston26 décline toute responsabilité en matière de sécurité, de risques et de conséquences. Boston26 ne prendra en charge, en aucun cas, les coûts, dépenses ou dommages liés à la sécurité.

SOIRÉES DE VISIONNAGE

CHOSSES À FAIRE

- Diffuser l'intégralité du match, y compris au moins 10 minutes avant et après la rencontre afin de couvrir l'avant et l'après-match.
- Utilisez un langage et des images promotionnelles génériques telles que « Football », « Jour de match » ou des visuels comme des ballons de football, des terrains et des drapeaux.
- Obtenez une licence FIFA™ pour la projection publique.



À NE PAS FAIRE

- Utilisez les marques déposées ou les logos protégés par la FIFA dans vos documents — cela inclut « World Cup™ », « FIFA™ », les écussons des équipes, le logo FIFA™ et le trophée officiel.
- Diffusez les matchs en streaming via des comptes personnels ou résidentiels (par exemple, des services de streaming grand public). Une licence commerciale est requise.

Il est interdit de percevoir des frais d'entrée pour assister à une projection publique, sauf autorisation expresse via la procédure de licence de projection publique de la FIFA™.



LISTE DE VÉRIFICATION DE PLANIFICATION

Petit événement (100 à 500 participants)

Typique des petites associations de surveillance communautaires/tierces groupes. Peut être commercial ou non commercial.

Planification et approbations

- Veuillez vérifier si une licence de visionnage public FIFA™ est requise (usage non commercial ou commercial).
- Réservation sécurisée du site/lieu.
- Obtenez les permis locaux de base (autorisation pour la restauration, l'alcool et les spectacles, le cas échéant).
- Vérifier la couverture d'assurance (responsabilité civile générale).

Opérations et logistique

- Configurer l'écran/l'équipement audiovisuel avec un signal testé.
- Prévoir un aménagement permettant de s'asseoir ou de rester debout.
- Assurez-vous de la présence de toilettes (en fonction du lieu).
- Identifier les sorties de secours et installer la signalisation.

Expérience des fans

- Indiquez clairement les heures de début et de fin de l'événement.
- Proposer des concessions à petite échelle ou un service de restauration.
- Utilisez des termes génériques pour la promotion (« Jour de match », « Fête du football ») – évitez les marques déposées de la FIFA.

Sécurité et personnel : Les organisateurs d'événements et les municipalités souhaitant accueillir des manifestations pour les supporters à l'occasion du Boston26 sont fortement encouragés à prendre contact au plus tôt avec les services de sécurité publique, les forces de l'ordre et les autorités compétentes de leur région. Ces organismes peuvent fournir des conseils essentiels concernant la planification, les autorisations et les ressources nécessaires en matière de sécurité et de préparation aux situations d'urgence pour l'événement ou l'activité que vous envisagez.

LISTE DE VÉRIFICATION DE PLANIFICATION

Événement de taille moyenne (500 à 2 000 participants)

Typique des grandes fêtes de surveillance organisées par des tiers ou des communautés.

Planification et approbations

- Demander une licence de visionnage public FIFA™ (si nécessaire).
- Réservation sécurisée du site/lieu.
- Obtenir les permis municipaux (événement spécial, utilisation de la rue/du parc, restauration, alcool, bruit).
- Vérifier l'assurance (responsabilité civile, assurance accidents du travail, assurance fournisseurs).
- Élaborer le plan de superposition/de site (écran, concessions, accès d'urgence, ADA).

Opérations et logistique

- Système d'écran et audiovisuel sécurisé de qualité commerciale avec redondance.
- Fournir des toilettes portables (ratio conforme aux normes ADA).
- Délimiter les zones de vente/concessions.
- Assurez-vous de la présence de secouristes/ambulanciers.
- Élaborer un plan de signalétique (entrée/sortie, toilettes, informations).

Expérience des fans

- Proposer des food trucks/points de restauration et des boissons sans alcool.
- Inclure des zones adaptées aux familles (activités pour enfants).
- Faites la promotion via les canaux communautaires et les réseaux partenaires.

Sécurité et personnel : Les organisateurs d'événements et les municipalités souhaitant accueillir des manifestations pour les supporters à l'occasion du Boston26 sont fortement encouragés à prendre contact au plus tôt avec les services de sécurité publique, les forces de l'ordre et les autorités compétentes de leur région. Ces organismes peuvent fournir des conseils essentiels concernant la planification, les autorisations et les ressources nécessaires en matière de sécurité et de préparation aux situations d'urgence pour l'événement ou l'activité que vous envisagez.

LISTE DE VÉRIFICATION DE PLANIFICATION

Événement de grande envergure (plus de 2 000 participants)

Typique des grandes fêtes de surveillance organisées par des tiers ou des communautés.

Planification et approbations

- Demande de licence de visionnage public FIFA™.
- Réservation sécurisée du site/lieu.
- Obtenez tous les permis importants (événement spécial, alcool, divertissement, fermeture de rues, services médicaux d'urgence, sécurité incendie, etc.).
- Élaborer un plan complet de gestion des risques, de gestion des foules et d'évacuation.
- Souscrire une assurance multicouche sécurisée (responsabilité civile générale, annulation d'événement, fournisseurs).
- Confirmer la certification en tant que zone de fans régionale Boston26 (le cas échéant).

Opérations et logistique

- Prestataire audiovisuel professionnel sous contrat, disposant de systèmes d'alimentation et de diffusion redondants.
- Prévoir plusieurs écrans grand format pour une meilleure visibilité.
- Aménager des points d'entrée/sortie contrôlés par des clôtures.
- Fournir des toilettes portables à grande échelle conformes aux normes ADA.
- Plan de gestion des déchets sécurisés (ordures ménagères, recyclage, compostage).
- Prévoir des zones VIP/médias (le cas échéant).

Expérience des fans

- Prévoir des concessions de qualité, des camions-restaurants, des brasseries en plein air (avec permis).
- Animez l'événement avec des divertissements, de la musique en direct, des mascottes et des présentations culturelles.
- Prévoir des espaces familiaux et des activités de jeux pour les jeunes.
- Incorporez des activations communautaires et de sponsors (séances photo, cadeaux).

Sécurité et personnel : Les organisateurs d'événements et les municipalités souhaitant accueillir des manifestations pour les supporters à l'occasion du Boston26 sont fortement encouragés à prendre contact au plus tôt avec les services de sécurité publique, les forces de l'ordre et les autorités compétentes de leur région. Ces organismes peuvent fournir des conseils essentiels concernant la planification, les autorisations et les ressources nécessaires en matière de sécurité et de préparation aux situations d'urgence pour l'événement ou l'activité que vous envisagez.

LE FOOTBALL POUR TOUS

Boston26 a pour objectif d'offrir une expérience inclusive, sûre et agréable qui reflète les valeurs de notre ville et l'esprit de la Coupe du Monde de la FIFA™.

Boston26 s'engage à offrir une expérience de la Coupe du Monde de la FIFA 2026™ où chaque personne, sans distinction de race, d'origine ethnique, de nationalité, d'identité ou d'expression de genre, d'orientation sexuelle, de handicap, de religion, d'âge, de langue ou de milieu socio-économique, se sente accueillie, respectée et en mesure de participer.

INCLUSION ET NON-DISCRIMINATION

Veiller à ce que toutes les personnes, sans distinction de race, d'origine ethnique, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion, de nationalité, de langue, de handicap, d'âge ou de statut socio-économique, soient accueillies, respectées et protégées contre la discrimination sur les sites et lors des activités contrôlés par Boston26.


ACCESSIBILITÉ

Veillez à ce que les événements de la Coupe du Monde de la FIFA 2026™ à Boston soient accessibles, inclusifs et accueillants pour les personnes handicapées et/ou à mobilité réduite, conformément à l'Americans with Disabilities Act (ADA), au Massachusetts Architectural Access Board (521 CMR) et aux ordonnances d'accessibilité de la ville de Boston, tout en promouvant une participation équitable pour tous.

DROITS DES TRAVAILLEURS

Boston26 s'engage à garantir à chaque personne travaillant pour Boston26 un emploi juste, sûr et digne. Notre approche intègre des protections dans de multiples domaines interdépendants : non-discrimination, salaires équitables, sécurité au travail, repos et horaires de travail raisonnables, liberté d'association, protection contre le travail forcé et le travail des enfants, et embauche équitable.

SECTION 3
GUIDE DU
PORTAIL DE
VISIONNAGE
PUBLIC

A decorative graphic on the right side of the page. It features a solid green background with a series of parallel blue lines that originate from the top right and fan out towards the bottom left, creating a sense of depth and movement.

PORTAIL DE VISIONNAGE PUBLIC

- La retransmission publique est devenue une composante essentielle de la culture des supporters des événements FIFA, offrant à ces derniers une occasion unique et passionnante de vivre toute l'action et l'ambiance de l'un des plus grands spectacles sportifs au monde en dehors des stades.
- Nous avons le plaisir de vous annoncer que la plateforme de visionnage public de la FIFA est désormais opérationnelle. Cette plateforme simplifie la procédure de demande de licences de visionnage public pour la Coupe du Monde de la FIFA, 2026™.
- En attendant, si vous avez des questions ou besoin d'aide concernant vos demandes de licence de diffusion publique, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse publicviewing@fifa.org.
- Au plaisir de célébrer la Coupe du Monde de la FIFA 2026™ avec vous !

COMMENT POSTULER

1. **Consultez le Règlement de la FIFA relatif à la retransmission publique:** Prenez connaissance des détails concernant les catégories, les droits et les conditions. Lien vers le Règlement [ici](#).
2. Planifiez votre événement : choisissez le lieu, la date et l'expérience que vous souhaitez créer pour vos fans.
3. **Déposez votre candidature:** Rendez-vous sur le portail de visionnage public de la FIFA pour soumettre votre candidature. Le portail confirmera votre catégorie et les exigences relatives à votre licence.
4. **Suivez les prochaines étapes:** Obtenez les permis, remplissez votre licence et préparez votre événement.



FRAIS DE LICENCE

L'obtention d'une licence de diffusion publique FIFA peut être requise pour certains événements diffusés auprès du public, notamment les événements commerciaux et les manifestations non commerciales de grande envergure. Les conditions d'obtention de cette licence et les frais associés sont fixés et gérés par la FIFA.

COMMENT LES FRAIS DE LICENCE SONT DÉTERMINÉS

- Les frais de licence sont généralement calculés en fonction de :
- Capacité d'accueil prévue des spectateurs
- Type d'événement (commercial ou non commercial)
- Échelle et format de la séance publique

Remarque : Les frais augmentent en fonction de la taille et de la complexité de l'événement.

À QUOI LES ORGANISATEURS DOIVENT S'ATTENDRE

- Les événements de moindre envergure peuvent être soumis à des frais de licence inférieurs.
- Les événements de moyenne et grande envergure doivent prévoir des coûts de licence plus élevés à mesure que leur capacité augmente.
- Les frais sont généralement calculés en fonction de la capacité prévue, et non de la fréquentation réelle.

REMARQUES IMPORTANTES

- Les conditions et les frais de licence sont fixés par la FIFA et peuvent être modifiés.
- Boston26 ne délivre pas de licences et ne perçoit pas de frais de licence.
- Les événements organisés dans les bars, restaurants ou établissements similaires peuvent suivre des directives différentes.
- Il incombe aux organisateurs de confirmer directement auprès de la FIFA les exigences en matière de licences.

CONSIGNES DE VISITE DU PUBLIC

QU'EST-CE QU'UNE PROJECTION PUBLIQUE ?

- Un événement de visionnement public (EVP) est tout rassemblement organisé où les matchs de la Coupe du Monde de la FIFA 26™ sont diffusés à un public en dehors d'un domicile privé.
- L'événement pourrait avoir lieu dans un bar, un restaurant, un cinéma, un stade, un parc, un bureau, une école ou un centre communautaire – partout où les supporters peuvent se réunir pour le regarder.
- Réunit les gens pour partager les plus grands moments du football, créant une ambiance et un lien bien au-delà des stades.

CATÉGORIES DE VISIONNAGE PUBLIC

- Les expositions publiques peuvent varier en taille et en objectif :
- Commercial : Conçu pour générer des revenus (par exemple, en faisant payer l'entrée, en ayant des sponsors ou en obtenant d'autres avantages commerciaux).
- Non commercial : organisé uniquement à des fins de loisirs, sans aucune activité commerciale associée.
- Événement spécial non commercial : Un grand événement non commercial réunissant plus de 1 000 participants.
- Votre catégorie détermine si vous avez besoin d'une licence et quelles activités sont autorisées. Pour les définitions complètes, veuillez consulter le Règlement de la FIFA relatif à la diffusion publique ou envoyer un courriel à publicviewing@fifa.org.

POURQUOI CERTAINES EXPOSITIONS PUBLIQUES NÉCESSITENT UNE LICENCE

- Le flux de diffusion appartient au(x) partenaire(s) média(s) officiel(s) de la FIFA sur votre territoire.
- Une licence de projection publique autorise la présentation de leur produit à un public.
- Elle préserve la valeur du tournoi et garantit une expérience de haute qualité et constante pour les fans.
- Le portail de visionnage public de la FIFA confirmera votre catégorie, vous indiquera si vous avez besoin d'une licence et vous guidera pour les prochaines étapes.

CONSIGNES DE VISITE DU PUBLIC

PARRAINAGE

- Autorisé uniquement pour les événements de projection publique à vocation commerciale.
- Les partenaires commerciaux de la FIFA peuvent sponsoriser votre événement.
- Les entreprises locales qui ne sont pas en concurrence avec les partenaires commerciaux de la FIFA peuvent être éligibles pour sponsoriser votre événement. Veuillez contacter publicviewing@fifa.org pour plus d'informations.
- Tous les parrainages doivent être approuvés avant confirmation.

ADMISSION

- L'entrée payante est possible pour certaines catégories de visionnement public.
- Doit être déclaré dans votre demande et figurer sur votre permis.

CONCESSIONS

- La vente de nourriture, de boissons et de marchandises est autorisée.
- Il est recommandé de travailler avec les partenaires de la FIFA.
- Si vous travaillez avec un fournisseur non partenaire de la FIFA :
- Les aliments et les boissons doivent être servis dans des emballages sans marque.
- Les menus doivent être exempts de toute marque.
- Aucune implication de parrainage ou d'association avec la FIFA ou la Compétition.

Pour plus de précisions, veuillez contacter publicviewing@fifa.org.

CONSIGNES DE VISITE DU PUBLIC

IMAGE DE MARQUE ET PROMOTION

- Tous les droits relatifs aux marques de la compétition (emblème, titre, logos, mascotte et trophée) appartiennent à la FIFA et ne peuvent être utilisés dans le cadre de la promotion ou de l'image de marque de votre événement.
- Vous pouvez utiliser le terme « Coupe du Monde de la FIFA 26™ » uniquement en texte clair et à des fins éditoriales, sans impliquer aucune association officielle. Par exemple : « Rejoignez-nous pour la retransmission publique du match de la Coupe du Monde de la FIFA 26™ entre le pays A et le pays B à Central Park le 15 juin. »
- Évitez d'utiliser « FIFA » ou « Coupe du Monde 26™ » dans le nom de votre événement ou dans vos supports marketing.
- Utilisez plutôt des termes généraux comme « football » ou « tournoi ».
- Les noms des équipes (par exemple, États-Unis contre Canada) peuvent être affichés en texte simple à des fins éditoriales, mais pas avec les logos ou marques déposées officiels.

CE QU'IL FAUT FAIRE ET NE PAS FAIRE EN MATIÈRE DE STRATÉGIE DE MARQUE

- **À faire**
 - Utilisez des noms d'événements neutres : « Football au parc », « Fête du football d'été ».
 - Afficher uniquement les noms des pays en texte.
 - Utilisez votre propre marque, vos couleurs et votre style.
- **Ce qu'il ne faut pas faire**
 - Utilisez les marques, logos ou images de trophées de la FIFA.
 - Incluez « FIFA » ou « Coupe du Monde » dans le nom de votre événement.
 - Utilisez les logos des équipes.

CONSIGNES DE VISITE DU PUBLIC

Règles de diffusion

- Diffusion en direct uniquement : sans délai ni rediffusion.
- Aucune modification de la diffusion : aucun montage, aucune superposition, aucun remplacement.

FENÊTRES DE COUVERTURE

- Matches d'ouverture/de clôture : débutent 20 minutes avant le coup d'envoi et se terminent au moins 10 minutes après.
- Tous les autres matchs : débutent 10 minutes avant le coup d'envoi et se terminent au moins 10 minutes après.

ASSOCIATION POLITIQUE

- Ne liez pas cet événement ou cette diffusion à un parti politique, un candidat ou une campagne.

RESPONSABILITÉS DE L'EXPOSANT

- Prévoyez les permis locaux, les assurances et les mesures de sécurité nécessaires.
- Garantir l'accessibilité et gérer la capacité.
- En cas de besoin, coordonnez-vous avec les autorités locales pour la gestion des foules.
- Coordonner avec le partenaire média de la FIFA l'acquisition du signal et l'assurance qualité.

Tous les exposants souhaitant bénéficier d'une visibilité publique doivent se conformer au règlement de la [FIFA relatif aux espaces de visionnage publics](#).

SECTION 4

RESSOURCES



APPROBATIONS COURAMMENT REQUISES

PERMIS D'ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS PUBLICS

- Licence pour événement spécial
- Licence de divertissement
- Licence de carnaval
- Approbation du plan
- permis de construire
- permis d'électricité
- Permis d'événement spécial EMS
- Licence d'alcool
- Cuisson et combustion à ciel ouvert
- permis temporaire de service alimentaire
- Permis de fermeture de rue
- Logistique de sécurité incendie
- Services médicaux d'urgence
- Permis de parc
- Approbation de la réglementation sur le bruit

DIRECTIVES COMMERCIALES

- Partenaires commerciaux de la FIFA™ : Veuillez consulter le site web de la FIFA™ pour connaître les partenaires [inside.fifa.com/tournament-organisation/partners]
- Les supporters de la ville hôte de Boston Soccer 26 (à venir)
- Les retransmissions communautaires peuvent avoir des sponsors locaux qui ne sont pas en concurrence avec les partenaires commerciaux de la FIFA™. Pour toute question, veuillez envoyer un courriel à : publicviewing@fifa.org

DIRECTIVES RELATIVES AUX ALIMENTS ET AUX BOISSONS

- Les aliments et les boissons provenant d'un concurrent et destinés à un partenaire commercial de la FIFA™ doivent être servis dans des emballages neutres.
- Aucune activité promotionnelle concernant les aliments et les boissons, y compris la signalétique, les menus ou les mentions de marque.
- Veuillez vous référer aux directives de la FIFA™ concernant la diffusion publique [publicviewing.fifa.org/public_viewing].

RECOMMANDATIONS DE VISIONNAGE

TENEZ COMPTE DES ÉLÉMENTS SUIVANTS LORS DU CHOIX D'UN ÉCRAN

- Taille : Adaptez la taille de l'écran à la zone de visionnage. Si les spectateurs du fond ne peuvent pas voir l'écran, envisagez d'ajouter des écrans plus petits.
- Luminosité : L'écran doit offrir une image lumineuse même en plein soleil. Tenez compte du coucher du soleil pour les matchs en fin d'après-midi.
- Envisagez l'utilisation d'écrans SMD à face noire lorsque la visualisation a lieu en journée ou lorsque l'écran est orienté vers l'ouest.
- Assurez-vous que tous les modules d'écran présentent une couleur et une luminosité uniformes.
- Le format d'image optimal est de 16:9.

LORS DU CHOIX D'UN SYSTÈME AUDIO, TENEZ COMPTE DES ÉLÉMENTS SUIVANTS.

- Pression acoustique moyenne pour la transmission Match 78-85 dB (C) à 60M.
- L'emplacement des lignes à retard sonore dépend de la taille et de la portée du système de sonorisation. En règle générale, les tours de retard sonore doivent être installées entre 70 et 120 mètres de l'écran.

POUR L'ÉCLAIRAGE, TENEZ COMPTE DES ÉLÉMENTS SUIVANTS.

- Éclairage scénique : Tout éclairage dans la zone de visionnage destiné à créer une ambiance festive et à faire de cette zone un point focal.
- Éclairage du site : Un éclairage pour l'ensemble du site, créant une atmosphère accueillante et sécurisée pour les fans.
- Éclairage de travail et de sécurité : Toutes les zones situées à l'arrière des cuisines, les zones de service alimentaire et les zones d'entrée doivent être équipées d'un éclairage approprié aux tâches qui y sont effectuées.

CONSEILS MARKETING



**SOCCER
WATCH PARTY**

SHOWING ALL GROUP
STAGE MATCHES
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC
BLANKET AND CHAIRS

FOOD
DRINK
PRIZES

[LOCATION]
[LOGO]

WATCH PARTY

June 12
USA Group Stage Match
[Location]



**FIFA
WORLD CUP
WATCH PARTY**

SHOWING ALL GROUP
STAGE MATCHES
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC
BLANKET AND CHAIRS

FOOD
DRINK
PRIZES

[LOCATION]
[LOGO]

**WATCH
PARTY**

June 12
USA Group Stage Match
[Location]

RESSOURCES LOCALES / RÉGIONALES

CONSEILS CULTURELS LOCAUX ET D'ÉTAT

Pour explorer les possibilités de collaboration avec la communauté artistique et culturelle de votre région, contactez votre conseil culturel local [massculturalcouncil.org/communities/local-cultural-council-program/] ; contactez votre district culturel désigné par l'État (si votre événement a lieu dans un district culturel) via le lien suivant [massculturalcouncil.org/communities/cultural-districts/designated-cultural-districts/].

CONSEIL RÉGIONAL DU TOURISME

Contactez votre office régional de tourisme [www.visitma.com/travel-info/regional-tourism-councils/] ou votre chambre de commerce pour discuter de marketing, de promotion et de démarchage auprès des entreprises locales.



PRÉVISIONS MÉTÉOROLOGIQUES D'ÉTÉ

CÉLÉBREZ EN TOUTE SÉCURITÉ : PRÉPARATION AUX CHALEURS EXTRÊMES

L'été en Nouvelle-Angleterre [peut être synonyme de fortes chaleurs et d'humidité élevée](#).

Pendant la Coupe du Monde de la FIFA 2026™, de nombreux matchs et événements communautaires se dérouleront en extérieur ou dans de grands espaces de rassemblement. Les organisateurs d'événements sont invités à prendre des mesures préventives afin de protéger les participants, le personnel, les bénévoles et les fournisseurs contre [les maladies liées à la chaleur](#).

PRÉPAREZ-VOUS AUX FORTES CHALEURS, AUX CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES EXTRÊMES ET À LA MAUVAISE QUALITÉ DE L'AIR.

Des gestes simples peuvent réduire considérablement les risques pour la santé par temps chaud :

- Encouragez les participants à bien s'hydrater avant et pendant l'événement et à appliquer et réappliquer une crème solaire avec un FPS de 30 ou plus.
- Fournir ou promouvoir l'accès à l'eau potable gratuite
- Créer ou identifier des zones ombragées et des espaces de rafraîchissement, comme des tentes à brumisation.
- Former le personnel et les bénévoles [à reconnaître les signes et symptômes](#) des infections respiratoires aiguës et à identifier les personnes plus vulnérables, comme les nourrissons et les jeunes enfants, les femmes enceintes et les personnes âgées.
- Les fortes chaleurs augmentent également le risque d'autres phénomènes météorologiques extrêmes comme les orages et peuvent aggraver la qualité de l'air en raison de la pollution, des allergènes et des feux de forêt.

COLLABORER AVEC LES SERVICES DE SANTÉ LOCAUX

Les organisateurs d'événements devraient contacter rapidement leur service de santé publique. Les autorités sanitaires locales peuvent fournir des conseils sur :

- meilleures pratiques en matière de planification de la sécurité thermique
- Stratégies de refroidissement et recommandations d'hydratation
- Sécurité alimentaire par températures élevées
- Considérations relatives à la préparation aux situations d'urgence
- Réglementations sanitaires locales applicables en matière de sécurité alimentaire, hébergement, campings, piscines et plages susceptibles d'influencer l'organisation de votre célébration



PRÉVISIONS MÉTÉOROLOGIQUES D'ÉTÉ

INSCRIVEZ-VOUS AUX ALERTES CANICULE COMMUNAUTAIRES

Le département de la santé publique du Massachusetts propose des alertes canicule pour aider les organisations à se préparer aux vagues de chaleur extrêmes.

- Notification préalable des prévisions [de fortes chaleurs malsaines](#)
- Recommandations de santé publique et mesures de protection recommandées
- Messages que vous pouvez partager avec le personnel, les bénévoles et les participants
- Informations sur les ressources de refroidissement et les meilleures pratiques en matière de sécurité thermique

Votre service de santé publique local est votre principal interlocuteur pour le respect des normes sanitaires. [Inscrivez-vous aux alertes canicule de votre communauté.](#)

APPRENDRE ENCORE PLUS

mass.gov/ChaleurExtrême

À PROPOS DU DÉPARTEMENT DE LA SANTÉ PUBLIQUE DU MASSACHUSETTS (DPH)

La mission du Département de la santé publique du Massachusetts (DPH) est de promouvoir et de protéger la santé et le bien-être et de prévenir les blessures et les maladies pour tous, en donnant la priorité à l'équité raciale en matière de santé en améliorant l'accès équitable à des services de santé publique et de soins de santé de qualité et en s'associant aux communautés les plus touchées par les inégalités en matière de santé et le racisme structurel.

Nous envisageons un Commonwealth doté d'un système de santé publique équitable et juste qui favorise le bien-être optimal de tous les habitants du Massachusetts, en accordant une attention particulière aux personnes souffrant d'oppression systémique et culturelle et ayant une identité ou une situation défavorisée.



RAPPELS UTILES

APPROBATIONS ET DEMANDES PRÉALABLES À L'ÉVÉNEMENT

- Licence de visionnage public de la FIFA
- Permis municipaux locaux
- Contrats d'assurance
- Procédures d'urgence

VISUALISATION Infrastructure

- Exigences de sécurité pour la scène et l'écran
- Configuration AV de qualité de diffusion TV
- Spécifications de la caméra et du flux de discussion
- Normes en matière d'alimentation de secours et de redondance

ACTIVATION DU FOURNISSEUR

- Directives relatives aux ventes au détail
- Doordination du merchandising
- Coordination avec les partenaires commerciaux et les soutiens de la ville hôte (le cas échéant)

SERVICES AUX FANS

- Points d'information
- Stations d'eau gratuites
- Zones de refroidissement/brumisation
- Crème solaire
- Stations de recharge
- Espace sensoriel

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- Jours et heures d'ouverture
- Ce que les visiteurs peuvent attendre à l'intérieur du lieu
- Informations sur les transports et l'accès
- Règles et restrictions concernant les articles interdits

QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

LICENCE DE DIFFUSION PUBLIQUE FIFA™

Une seule licence peut-elle couvrir plusieurs événements ou lieux ?

En règle générale, une licence couvre un seul événement et un seul lieu. Cependant, lorsque cela est possible, nous collaborons avec le partenaire média afin de simplifier la procédure et pouvons regrouper plusieurs événements ou lieux approuvés sous une seule licence, ce qui réduit les charges administratives.

Chaque événement et lieu doit faire l'objet d'une demande et d'une approbation distinctes. La licence précisera clairement les événements qu'elle couvre. Tout événement supplémentaire ou toute modification après la délivrance de la licence nécessitera un nouvel examen et une licence distincte.

Combien de temps faut-il à la FIFA™ pour examiner une demande de licence ?

Le délai d'examen varie en fonction des spécificités de chaque demande et des vérifications et discussions nécessaires.

La FIFA™ dispose de personnel et d'équipes dédiées au processus d'examen afin d'en garantir l'efficacité. Toutefois, des facteurs tels que la complexité de l'événement, les échanges avec les parties prenantes et les contrôles de conformité peuvent influencer sur le délai nécessaire.

De plus, la proximité de la date de l'événement est prise en compte ; nous encourageons donc les organisateurs à soumettre leurs demandes le plus tôt possible afin de faciliter le processus d'approbation.

Qui est responsable du respect des normes et du suivi des événements organisés par des tiers : la ville hôte ou la FIFA™ ?

La FIFA™ est responsable du respect des règles et du suivi des événements de retransmission publique organisés par des tiers. Cette responsabilité n'incombe pas aux villes hôtes. Les équipes juridiques et de protection de la marque de la FIFA™ surveillent activement les événements afin de garantir leur conformité avec la réglementation relative aux retransmissions publiques. Nous apprécions toutefois le soutien de nos partenaires médias, de nos partenaires commerciaux et des villes hôtes pour signaler tout événement non autorisé ou non conforme.

Existe-t-il des directives concernant le branding et la publicité commerciale lors d'événements publics de visionnement ?

Oui, tous les événements de retransmission publique doivent respecter le règlement officiel afin de protéger les partenaires médias et commerciaux de la FIFA™ et d'empêcher toute association commerciale non autorisée avec le tournoi. Le Règlement relatif à la retransmission publique s'applique à tous les événements et définit des exigences claires pour garantir son respect.

Les directives de la FIFA en matière de protection de la marque sont disponibles ici [inside.fifa.com/tournament-organisation/brand-protection].

QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

PLANIFICATION ET LOGISTIQUE D'ÉVÉNEMENTS

Quels sont les frais à prévoir dans mon budget ?

Les coûts habituels comprennent les permis, l'assurance, la sécurité, la location du site, le matériel audiovisuel, le personnel et les bénévoles, l'assainissement et les frais de promotion. Consultez la section « Listes de vérification pour la planification » pour plus de détails.

Boston26 financera-t-il mon événement ?

Boston26 ne finance pas les soirées de visionnage indépendantes. Certains partenaires certifiés ou stratégiques peuvent bénéficier d'un soutien en nature ou d'éléments de marque.

Quelles sont les exigences minimales en matière de sécurité ?

Les événements doivent se conformer aux codes de sécurité locaux, disposer d'un plan de gestion des urgences documenté et satisfaire aux exigences de licence d'événement requises par la juridiction compétente.

Quelles sont les règles d'utilisation de la marque ?

Toute utilisation non autorisée des marques déposées FIFA™ est interdite.

Puis-je diffuser les matchs en différé ou en rediffusion ?

Oui, mais les conditions de la licence de diffusion publique restent applicables et vous devez clairement indiquer que la diffusion n'est pas en direct. La diffusion doit respecter les mêmes règles que la diffusion en direct.

Ai-je besoin de sécurité sur place ?

Les effectifs de sécurité nécessaires dépendent de l'affluence, de la configuration du site et des réglementations locales. Consultez votre commissariat de police et le service des permis de votre localité au plus tôt.

La vente de nourriture et d'alcool est-elle autorisée lors de cet événement ?

Collaborez avec les autorités locales pour comprendre et obtenir les licences nécessaires et vous conformer aux lois locales en matière de santé, de sécurité et d'alcool.

Que se passe-t-il si un match est annulé ou reporté ?

Restez connecté(e) aux réseaux sociaux de Boston26 et de la FIFA™ pour les dernières informations. Prévoyez des solutions de repli en cas de conditions météorologiques défavorables ou de changements d'horaire.

