

BOSTON 26

MANUAL DE CELEBRACIÓN COMUNITARIA

23 de marzo de 2026 |
Versión 2

@fwc26boston
bostonfwc26.com

TABLA DE CONTENIDO

Sección 1: Descripción general de Boston26

1. Mensaje de Boston26
2. Acerca del manual de jugadas
3. Acerca de Boston26
4. Calendario del Boston Stadium
5. Resumen de la celebración

Sección 2: Planificación de su evento comunitario

1. Grupos de vigilancia comunitaria
2. Listas de verificación para la planificación de eventos
3. Fútbol para todos

Sección 3: Guía del portal de visualización pública

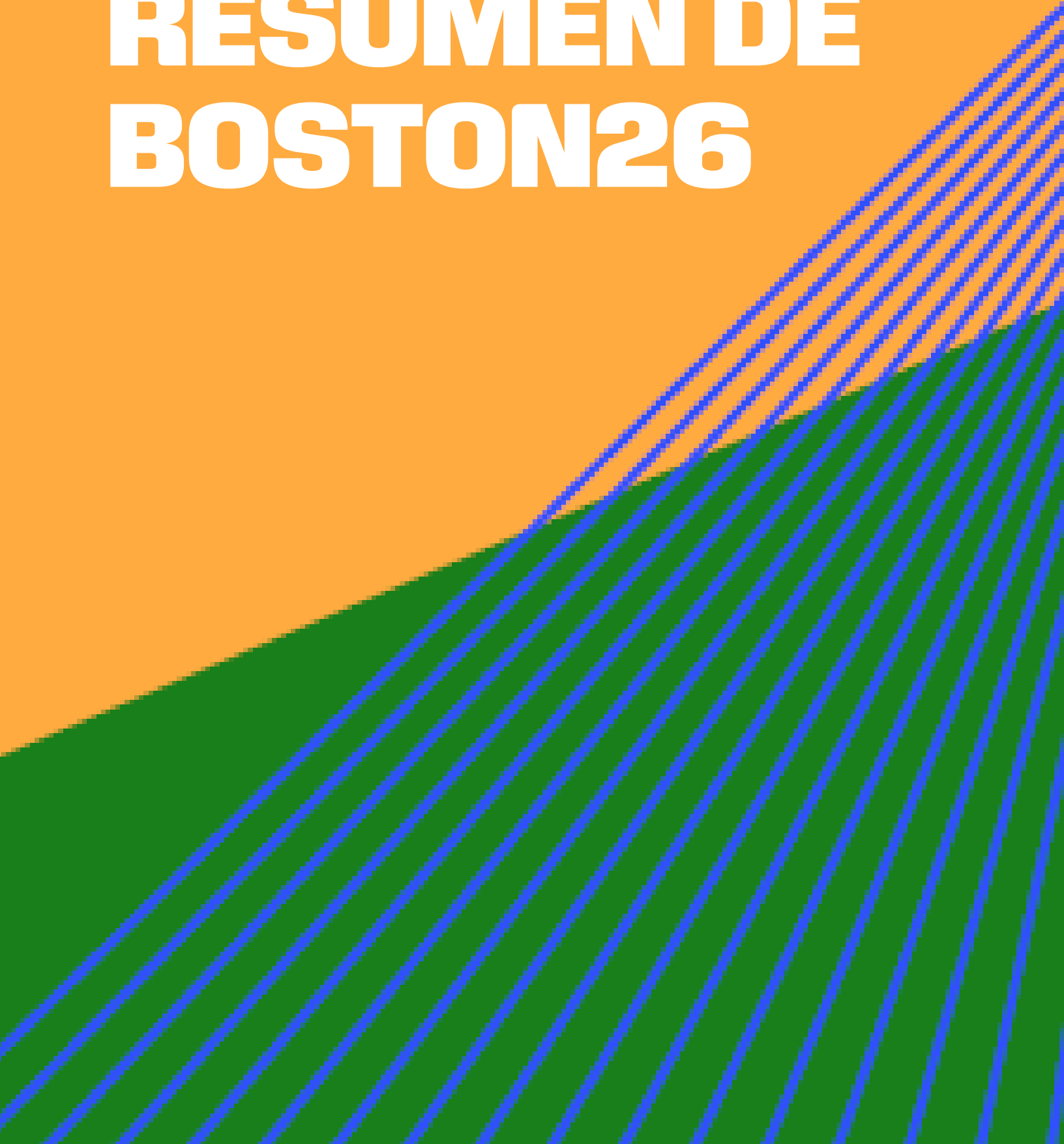
1. Portal de visualización pública
2. Tarifas de licencia
3. Guía para la visualización pública

Sección 4: Recursos

1. Recursos de planificación
2. Aprobaciones y solicitudes previas al evento
3. Recomendaciones de transmisión y AV
4. Orientación de marketing
5. Preguntas frecuentes



SECCIÓN 1
RESUMEN DE
BOSTON26

A decorative graphic consisting of numerous parallel blue lines that fan out from the top right towards the bottom left. The lines are set against a solid green background that occupies the lower right portion of the page. The upper left portion of the page is a solid orange color.

UN MENSAJE DESDE BOSTON26

Mientras la región de Boston se prepara para recibir al mundo en 2026, este momento presenta una oportunidad extraordinaria para mostrar a las personas, las empresas y las comunidades que hacen que el Gran Boston, y Nueva Inglaterra, sean tan únicas.

El Comité Organizador de Boston 2026 («Boston26») se fundó con una misión sencilla pero poderosa: promover el bien común y el bienestar general de los habitantes del área metropolitana de Boston. Nuestra visión para la celebración es unir a nuestra región a través del deporte y asegurar que el impacto de este evento global llegue a todos los barrios y comunidades. Desde pequeños negocios y restaurantes locales hasta el sector de la hostelería, artistas, organizaciones culturales y asociaciones vecinales, creemos que todos tienen un papel importante que desempeñar en esta celebración.

Esta guía ofrece orientación a empresas, municipios y grupos comunitarios que deseen organizar sus propios eventos festivos, llevando la emoción del evento al corazón de nuestros barrios y transformando los espacios públicos y los lugares de encuentro locales en vibrantes centros de alegría, orgullo y conexión.

Si eres propietario de un restaurante, perteneces a una organización sin fines de lucro, a un grupo cultural o eres líder comunitario en cualquier lugar de Nueva Inglaterra, esta Copa del Mundo es para ti. Imaginamos estos eventos como hitos de empoderamiento comunitario, inclusión económica y orgullo regional: celebraciones que reflejan el espíritu y la diversidad de nuestra región, dejando recuerdos imborrables tanto para residentes como para visitantes.

En broma,



Mike Loynd, Presidente de Boston26

BOSTON26 INTRODUCCIÓN

La guía Boston26 Community Celebration Playbook ofrece orientación para organizar eventos públicos seguros, agradables y bien organizados para ver la Copa Mundial de la FIFA 2026™ en toda la región de Boston.

Esta guía tiene como objetivo ayudar a los organizadores de eventos, municipios y socios comunitarios a planificar actividades exitosas, ya sea como parte de la celebración oficial de Boston26 o como eventos organizados de forma independiente. La versión final se publicará en abril de 2026 para garantizar que los socios cuenten con la información más actualizada antes del torneo.

Descargo de responsabilidad: Este documento es meramente informativo y no constituye asesoramiento legal. Se remite a todos los interesados a los contactos pertinentes de la FIFA™ y a las directrices de la FIFA aquí indicadas. Boston26 no se responsabiliza de ningún asunto, riesgo o consecuencia relacionados con la seguridad. Boston26 no pagará, reembolsará ni cubrirá ningún costo, gasto o daño relacionado con la seguridad bajo ninguna circunstancia.

Para obtener información adicional, la FIFA™ ha desarrollado una guía completa sobre la visualización pública [publicviewing.fifa.org/public_viewing].

BOSTON26 INTRODUCCIÓN

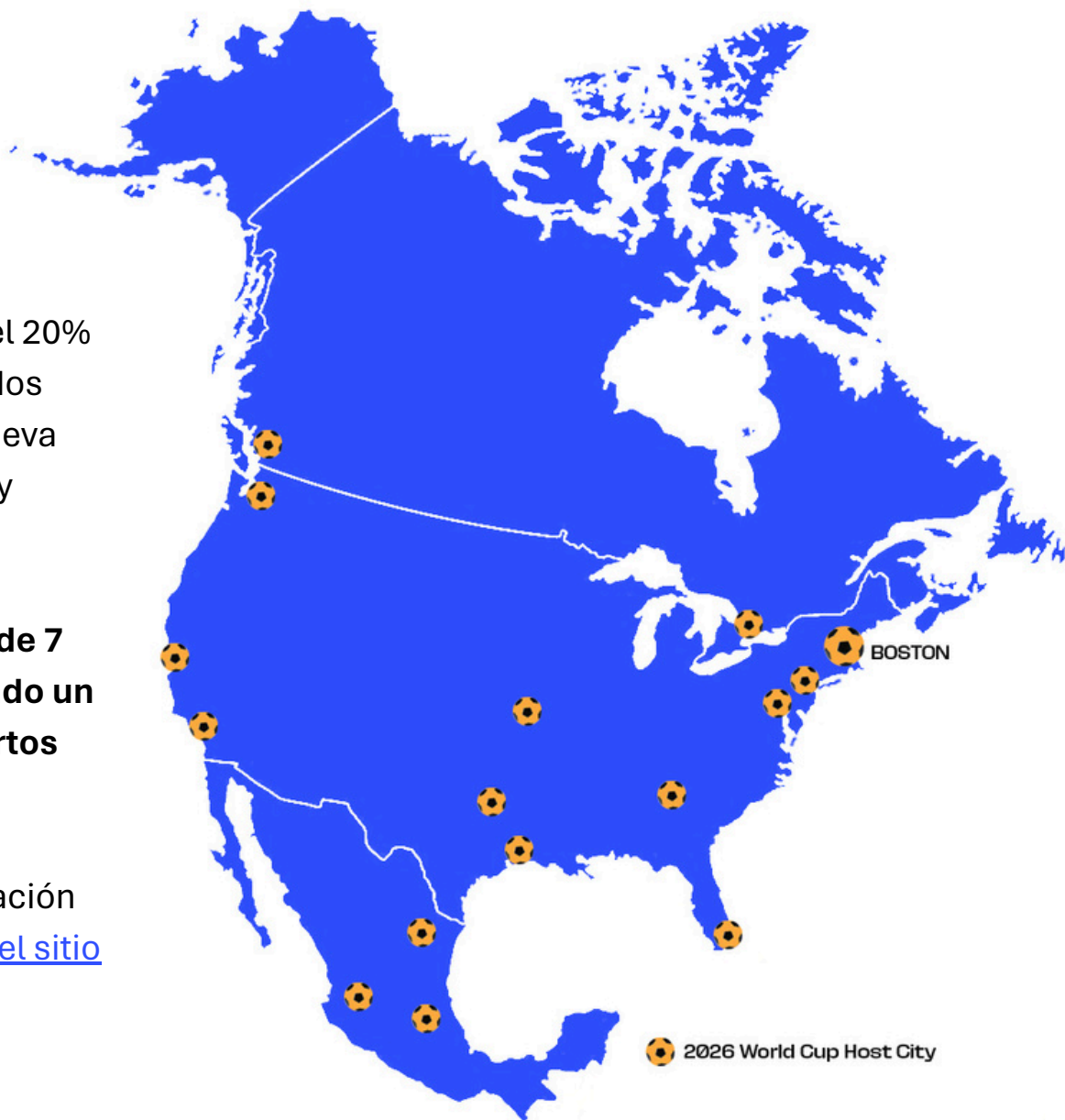
El torneo de la Copa Mundial de la FIFA 26™ se llevará a cabo del 11 de junio al 19 de julio de 2026, siendo la primera vez que el evento será organizado por 3 países (Estados Unidos, Canadá y México) y contará con 48 equipos.

Durante estos 39 días, se disputarán 104 partidos en 16 ciudades diferentes: 11 de ellos en Estados Unidos. Solo durante 5 días no habrá partidos en directo de la Copa Mundial de la FIFA 26™.

A nivel regional, el noreste albergará el 20% (21) de estos partidos entre Filadelfia, Nueva York/Nueva Jersey y Boston.

Boston será sede de 7 partidos, incluyendo un encuentro de cuartos de final.

Obtén más información sobre el evento [en el sitio web del torneo.](#)



ESTADIO DE BOSTON

El Boston Stadium es el principal recinto deportivo, de entretenimiento y eventos de Nueva Inglaterra. Durante la temporada 2023 de la NFL, se completó una renovación de 250 millones de dólares del Boston [Gillette] Stadium, la mayor desde su inauguración en 2002. Entre sus características principales destacan un faro de 22 pisos con una plataforma de observación de 360 grados, la pantalla gigante de video al aire libre de radio curvo más grande en un recinto deportivo y nuevos espacios de reunión como la DraftKings Sports Zone y el Cross Insurance Club.

Otras mejoras incluyen servicios para los aficionados más completos, como una mayor capacidad de los baños, nuevas opciones de comida y bebida, palcos de lujo y una mejor conectividad en todo el estadio.

El Boston Stadium está ubicado en Foxborough, Massachusetts, a 47 kilómetros al suroeste del centro de Boston y a 40 kilómetros al noreste del centro de Providence, Rhode Island.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES

@fwc26boston

bostonfwc26.com

ENLACE AL CALENDARIO DEL TORNEO

[En la página web del torneo](#), aquí, encontrará un resumen de los partidos de la fase de grupos y toda la información sobre el desarrollo del juego.

ESTADIO DE BOSTON



GROUP STAGE

HAITI  V  SCOTLAND

JUNE 13 - 9:00 PM ET

IRQ/BOL/SUR  V  NORWAY

JUNE 16 - 6:00 PM ET

SCOTLAND  V  MOROCCO

JUNE 19 - 6:00 PM ET

ENGLAND  V  GHANA

JUNE 23 - 4:00 PM ET

NORWAY  V  FRANCE

JUNE 26 - 3:00 PM ET

RESUMEN DE LA CELEBRACIÓN BOSTON26

Boston26 concibe una celebración regional para los aficionados que conecte a las comunidades, muestre la cultura local y comparta la emoción de la Copa Mundial de la FIFA 26™ en toda Nueva Inglaterra. Con Boston como epicentro, con la Celebración en el centro de la ciudad — que se extenderá durante todo el torneo con transmisiones en vivo de los partidos, entretenimiento y una variada oferta gastronómica—, la celebración se ampliará con eventos para ver los partidos en las ciudades y pueblos aledaños, llevando la energía de la Copa Mundial a un público más amplio.

Si se cuenta con la financiación y el apoyo de los socios, la intención es que el Boston26 Host City Road Show recorra toda la región, combinando eventos para ver los partidos con programas para jóvenes, formación de entrenadores y participación comunitaria para garantizar que la emoción de la Copa Mundial de 2026 llegue a todos los rincones de Nueva Inglaterra.



RESUMEN DE LA CELEBRACIÓN BOSTON26

FIFA Fan Festival™

- Festival oficial de aficionados de la FIFA™ organizado por la ciudad anfitriona (Boston)
- Ubicación: Plaza del Ayuntamiento de Boston
- Características: Retransmisión de partidos, gastronomía, entretenimiento, actividades culturales.
- Planificado y operado por la ciudad anfitriona y no forma parte de este documento.

Grupos de vigilancia de terceros/comunidades

[3 tipos según la definición de la FIFA]

- **1) Eventos no comerciales:** Estos eventos no generan ingresos para el organizador. Por lo general, la asistencia es gratuita y existen únicamente para la participación de la comunidad.
 - Algunos ejemplos son las proyecciones en bares, restaurantes, hoteles (como parte de su servicio habitual) y pequeñas reuniones comunitarias.
- **2) Eventos especiales no comerciales:** Una subcategoría de eventos no comerciales con una capacidad superior a 1.000 personas, que suelen celebrarse en espacios públicos como parques, escuelas o centros culturales.
- **3) Eventos comerciales:** Estos eventos implican cualquier forma de beneficio económico para el organizador. Esto incluye: venta de entradas o cuotas de inscripción; patrocinio o presencia de marcas de empresas (especialmente socios que no son de la FIFA™); cualquier monetización directa o indirecta vinculada al evento.

Boston26 organiza una gira itinerante por la ciudad (sujeto a financiación).

- Una iniciativa móvil que combina eventos para ver partidos en grupo, programas para jóvenes, formación de entrenadores y participación comunitaria.
- Paradas de corta duración en varias localidades de Nueva Inglaterra.
- Características: retransmisión de partidos, comida, actividades relacionadas con el fútbol.

SECCIÓN 2

**PLANIFICACIÓN
DE SU EVENTO
COMUNITARIO**

A decorative graphic on the right side of the page. It features a solid green background with a series of parallel blue lines that originate from the top right and fan out towards the bottom right, creating a sense of movement and depth.

FIESTAS PARA VER LOS VIDEOS

Las sesiones de visionado comunitario son eventos públicos que se realizan fuera de una vivienda privada, tanto con fines comerciales como no comerciales. Estas sesiones no están afiliadas a Boston26.

Estos eventos se dividen en tres categorías y, muy probablemente, deberán solicitar una licencia de visualización pública directamente a la FIFA™.

- **1) Comercial:** Diseñado para generar ingresos (por ejemplo, cobrando entrada, teniendo patrocinadores u obteniendo otros beneficios comerciales).
- **2) No comercial:** Organizado exclusivamente para el disfrute, sin ninguna actividad comercial vinculada al mismo.
- **3) Evento especial no comercial:** Un gran evento no comercial con más de 1.000 asistentes.

Su categoría determina si necesita una licencia y qué actividades están permitidas. Para consultar las definiciones completas, consulte el Reglamento de Visualización Pública de la FIFA

[https://publicviewing.fifa.org/public_viewing] o envíe un correo electrónico a publicviewing@fifa.org.

Este documento es meramente informativo y no constituye asesoramiento legal. Se remite a todos los grupos interesados a los contactos y directrices pertinentes de la FIFA que se indican en este documento. Boston26 no se responsabiliza de ningún asunto, riesgo o consecuencia relacionados con la seguridad. Boston26 no pagará, reembolsará ni cubrirá ningún costo, gasto o daño relacionado con la seguridad bajo ninguna circunstancia.

FIESTAS PARA VER LOS VIDEOS

COSAS QUE HACER

- Emitir la retransmisión completa del partido, incluyendo al menos 10 minutos antes y después del encuentro para capturar la cobertura previa y posterior al partido.
- Utilice un lenguaje e imágenes promocionales genéricos como "Fútbol", "Día de partido" o elementos visuales como balones de fútbol, campos y banderas.
- Obtenga la licencia de visualización pública de FIFA™ para proyecciones públicas.



COSAS QUE NO SE DEBEN HACER

- Utilice en sus materiales las marcas comerciales o logotipos protegidos por la FIFA; esto incluye "World Cup™", "FIFA™", los escudos de los equipos, el logotipo de la FIFA™ y el trofeo oficial.
- Transmita partidos utilizando cuentas personales o residenciales (por ejemplo, servicios de streaming para consumidores). Se requiere una licencia comercial.
- Cobrar entrada para asistir a una proyección pública a menos que esté específicamente autorizado a través del proceso de Licencia de Visualización Pública de FIFA™.



LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Evento pequeño (100-500 asistentes)

Típico de pequeños grupos de vigilancia vecinal/comunitaria.

Puede ser comercial o no comercial.

Planificación y aprobaciones

- Confirme si se requiere la Licencia de Visualización Pública de la FIFA™ (no comercial o comercial).
- Reserva segura del sitio/recinto.
- Obtenga los permisos locales básicos (licencia para alimentos, alcohol y espectáculos, si corresponde).
- Confirme la cobertura del seguro (responsabilidad civil general).

Operaciones y logística

- Configure la pantalla/equipo audiovisual con una señal probada.
- Proporcione la distribución del espacio para sentarse o estar de pie.
- Asegúrese de que haya baños disponibles (según el lugar del evento).
- Identifique las salidas de emergencia y coloque la señalización correspondiente.

Experiencia del fan

- Publica las horas de inicio y finalización del evento.
- Ofrecer pequeñas concesiones o servicios de comida y bebida.
- Promocione utilizando términos genéricos ("Día de partido", "Celebración de fútbol") y evite las marcas registradas de la FIFA.

Seguridad y personal: Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que planeen celebrar el 26.º aniversario del Boston que se pongan en contacto con antelación con sus organismos locales de seguridad pública, fuerzas del orden y gestión de emergencias. Estas agencias pueden brindar orientación esencial sobre la planificación, los permisos y los recursos necesarios para garantizar la seguridad y la preparación ante emergencias del evento o actividad propuesta.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Evento mediano (500-2000 asistentes)

Típico para grandes grupos de vigilancia de terceros/comunitarios.

Planificación y aprobaciones

- Solicite la licencia de acceso público a los eventos de la FIFA™ (si es necesario).
- Reserva segura del sitio/recinto.
- Obtenga los permisos municipales (para eventos especiales, uso de calles/parques, servicio de comida, alcohol y ruido).
- Confirme el seguro (responsabilidad civil, compensación laboral, proveedores).
- Desarrollar el plano general/plan del sitio (pantalla, concesiones, acceso de emergencia, accesibilidad para personas con discapacidad).

Operaciones y logística

- Sistema audiovisual y de pantalla seguro de calidad comercial con redundancia.
- Proporcionar baños portátiles (con una proporción que cumpla con la Ley ADA).
- Designar las áreas para vendedores/concesiones.
- Garantizar la presencia de primeros auxilios/servicios médicos de emergencia.
- Crear un plan de señalización (entrada/salida, baños, información).

Experiencia del fan

- Ofrecer puestos de comida ambulantes/concesiones y opciones de bebidas sin alcohol.
- Incluir zonas para familias (actividades infantiles).
- Promociona a través de canales comunitarios y redes de socios.

Seguridad: Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que planeen celebrar el 26.º aniversario del Boston que se pongan en contacto con antelación con las autoridades locales de seguridad pública, policía y gestión de emergencias. Estos organismos pueden brindar orientación esencial sobre la planificación, los permisos y los recursos necesarios para garantizar la seguridad y la preparación ante emergencias del evento o actividad propuesta.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Evento multitudinario (más de 2000 asistentes)

Típico para grandes grupos de vigilancia de terceros/comunitarios.

Planificación y aprobaciones

- Solicita tu licencia de acceso público a la FIFA™.
- Reserva segura del sitio/recinto.
- Obtenga todos los permisos importantes (eventos especiales, alcohol, espectáculos, cierre de calles, servicios médicos de emergencia, seguridad contra incendios, etc.).
- Elaborar un plan integral de gestión de riesgos, control de multitudes y evacuación.
- Contrate un seguro multicapa (responsabilidad civil general, cancelación de eventos, proveedores).
- Confirme la certificación como Boston26 Regional Fan Zone (si corresponde).

Operaciones y logística

- Proveedor profesional de servicios audiovisuales con sistemas redundantes de alimentación eléctrica y transmisión.
- Proporcione varias pantallas de gran formato para una mejor visibilidad.
- Habilite puntos de entrada y salida controlados mediante vallas.
- Proporcionar baños portátiles a gran escala que cumplan con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
- Plan seguro de gestión de residuos (basura, reciclaje, compostaje).
- Habilitar zonas VIP/para medios de comunicación (si procede).

Experiencia del fan

- Ofrecer puestos de comida completos, camiones de comida y cervecerías al aire libre (con los permisos correspondientes).
- Anima el ambiente con entretenimiento, música en vivo, mascotas y exhibiciones culturales.
- Ofrecer zonas familiares y actividades lúdicas para jóvenes.
- Incorpore actividades para la comunidad y los patrocinadores (oportunidades para tomar fotos, obsequios).

Seguridad y personal: Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que planeen celebrar el 26.º aniversario del Boston que se pongan en contacto con antelación con sus organismos locales de seguridad pública, fuerzas del orden y gestión de emergencias. Estas agencias pueden brindar orientación esencial sobre la planificación, los permisos y los recursos necesarios para garantizar la seguridad y la preparación ante emergencias del evento o actividad propuesta.

FÚTBOL PARA TODOS

Boston26 tiene como objetivo brindar una experiencia inclusiva, segura y agradable que refleje los valores de nuestra ciudad y el espíritu de la Copa Mundial de la FIFA™.

Boston26 se compromete a ofrecer una experiencia de la Copa Mundial de la FIFA 2026™ en la que todas las personas, independientemente de su raza, etnia, origen nacional, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, religión, edad, idioma o condición socioeconómica, se sientan bienvenidas, respetadas y capaces de participar.

INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN

Garantizar que todas las personas, independientemente de su raza, etnia, género, orientación sexual, religión, nacionalidad, idioma, discapacidad, edad o estatus socioeconómico, sean bienvenidas, respetadas y protegidas contra la discriminación en los sitios y actividades controlados por Boston26.


ACCESIBILIDAD

Garantizar que los eventos de la Copa Mundial de la FIFA 2026™ en Boston sean accesibles, inclusivos y acogedores para las personas con discapacidades o movilidad reducida, en cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Junta de Acceso Arquitectónico de Massachusetts (521 CMR) y las ordenanzas de accesibilidad de la ciudad de Boston, al tiempo que se promueve la participación equitativa para todos.

DERECHOS DE LOS TRABAJADORES

Boston26 se compromete a garantizar que todas las personas que trabajan para Boston26 disfruten de un empleo justo, seguro y digno. Nuestro enfoque integra protecciones en múltiples áreas interconectadas, que incluyen la no discriminación, salarios justos, seguridad en el lugar de trabajo, descanso y jornadas laborales razonables, libertad de asociación, protección contra el trabajo forzoso o infantil y contratación equitativa.

SECCIÓN 3
GUÍA DEL
PORTAL DE
VISUALIZACIÓN
PÚBLICA

A decorative graphic on the right side of the page. It features a solid green background with a series of parallel blue lines that originate from the top right and fan out towards the bottom right, creating a sense of depth and movement.

PORTAL DE VISUALIZACIÓN PÚBLICA

- La retransmisión en directo desde el público se ha convertido en un elemento fundamental de la cultura de los aficionados a los eventos de la FIFA, ofreciendo a los seguidores una oportunidad única y emocionante de experimentar toda la acción y el ambiente de uno de los mayores espectáculos deportivos del mundo fuera de los estadios.
- Nos complace informarles que la plataforma de visualización pública de la FIFA ya está disponible. Esta plataforma simplifica el proceso para solicitar licencias de visualización pública para la Copa Mundial de la FIFA 2026™.
- Mientras tanto, si tiene alguna duda o necesita ayuda con sus solicitudes de licencia para ver los partidos en público, no dude en ponerse en contacto con nosotros en publicviewing@fifa.org.
- ¡Estoy deseando celebrar la Copa Mundial de la FIFA 2026™ contigo!

CÓMO APLICAR

1. **Lea el Reglamento de Visualización Pública de la FIFA:** Familiarícese con todos los detalles sobre categorías, derechos y requisitos. Enlace al reglamento [aquí](#).
2. **Planifica tu evento:** elige el lugar, la fecha y la experiencia que deseas crear para tus fans.
3. **Presenta tu solicitud:** Accede al portal público de la FIFA para presentar tu solicitud. El portal confirmará tu categoría y los requisitos de licencia.
4. **Siga los siguientes pasos:** Tramite los permisos, complete su licencia y prepare su evento.



TARIFAS DE LICENCIA

Para ciertos eventos con público, es posible que se requiera una Licencia de Visualización Pública de la FIFA, especialmente para eventos comerciales y eventos no comerciales de gran envergadura. La FIFA establece y administra los requisitos de licencia y las tarifas correspondientes.

CÓMO SE DETERMINAN LAS TARIFAS DE LICENCIA

- Las tarifas de licencia generalmente se basan en:
- Capacidad prevista de espectadores
- Tipo de evento (comercial o no comercial)
- Escala y formato de la visualización pública

Nota: Las tarifas aumentan a medida que aumenta el tamaño y la complejidad del evento.

QUÉ DEBEN ESPERAR LOS ORGANIZADORES

- Los eventos de menor envergadura pueden estar sujetos a tarifas de licencia de menor categoría.
- Los eventos medianos y grandes deben prever mayores costes de licencias a medida que aumente la capacidad.
- Las tarifas generalmente se calculan en función de la capacidad prevista, no de la asistencia real.

NOTAS IMPORTANTES

- Los requisitos y las tarifas de las licencias los establece la FIFA y pueden estar sujetos a cambios.
- Boston26 no emite licencias ni cobra tarifas por las mismas.
- Los eventos que se celebren en bares, restaurantes o establecimientos similares pueden estar sujetos a normas diferentes.
- Los organizadores son responsables de confirmar los requisitos de licencia directamente con la FIFA.

GUÍA PARA VISITAS PÚBLICAS

¿QUÉ ES UNA EXPOSICIÓN PÚBLICA?

- Un evento de visualización pública (PVE, por sus siglas en inglés) es cualquier reunión organizada en la que se muestran partidos de la Copa Mundial de la FIFA 26™ a una audiencia fuera de una casa particular.
- Podría tener lugar en un bar, restaurante, cine, estadio, parque, oficina, escuela o centro comunitario; en cualquier lugar donde los aficionados puedan reunirse para verlo.
- Reúne a la gente para compartir los momentos más importantes del fútbol, creando un ambiente y una conexión que van mucho más allá de los estadios.

CATEGORÍAS DE VISUALIZACIÓN PÚBLICA

- Las visitas públicas pueden variar en tamaño y propósito:
 - **Comercial:** Diseñado para generar ingresos (por ejemplo, cobrando entrada, teniendo patrocinadores u obteniendo otros beneficios comerciales).
 - **Sin fines comerciales:** Organizado exclusivamente por disfrute, sin ninguna actividad comercial vinculada al mismo.
 - **Evento especial no comercial:** Un gran evento no comercial con más de 1.000 asistentes.
- Tu categoría determina si necesitas una licencia y qué actividades están permitidas. Para consultar las definiciones completas, consulta el Reglamento de Visualización Pública de la FIFA o escribe a publicviewing@fifa.org.

POR QUÉ ALGUNAS PROYECCIONES PÚBLICAS REQUIEREN UNA LICENCIA.

- La señal de transmisión pertenece al/los socio/s de medios oficiales de la FIFA en su territorio.
- Una licencia de exhibición pública otorga permiso para mostrar su producto a un público en general.
- Protege el valor del torneo y mantiene una experiencia consistente y de alta calidad para los aficionados.
- El portal de visualización pública de la FIFA confirmará su categoría, le indicará si necesita una licencia y le guiará en los siguientes pasos.

GUÍA PARA VISITAS PÚBLICAS

PATROCINIO

- Solo se permite su uso en eventos comerciales de exhibición pública.
- Los socios comerciales de la FIFA pueden patrocinar su evento.
- Las empresas locales que no compiten con los socios comerciales de la FIFA pueden patrocinar su evento. Para obtener más información, póngase en contacto con publicviewing@fifa.org.
- Todos los patrocinios deben ser aprobados antes de su confirmación.

ADMISIÓN

- Es posible cobrar entrada para ciertas categorías de acceso público.
- Debe declararse en su solicitud y reflejarse en su licencia.

CONCESIONES

- Se permite la venta de alimentos, bebidas y otros productos.
- Se recomienda trabajar con socios de la FIFA.
- Si trabaja con un proveedor que no es socio de la FIFA:
- Los alimentos y las bebidas deben servirse en envases sin marca.
- Los menús deben estar libres de marcas.
- Esto no implica ningún tipo de patrocinio ni asociación con la FIFA o la Competición.

Si necesita más información, póngase en contacto con publicviewing@fifa.org.

GUÍA PARA VISITAS PÚBLICAS

IMAGEN DE MARCA Y PROMOCIÓN

- Todos los derechos sobre las marcas de la competición (emblema, título, logotipos, mascota y trofeo) pertenecen a la FIFA y no pueden utilizarse en la imagen de marca ni en la promoción de su evento.
- Puede utilizar el término «Copa Mundial de la FIFA 26™» únicamente en texto plano con fines editoriales, sin implicar ninguna asociación oficial. Por ejemplo: «Acompáñenos a la proyección pública del partido de la Copa Mundial de la FIFA 26™ entre el País A y el País B en Central Park el 15 de junio».
- Evite usar “FIFA” o “Copa Mundial 26™” en el nombre de su evento o en sus materiales de marketing.
- Utilice términos generales como "fútbol" o "torneo".
- Los nombres de los equipos (por ejemplo, EE. UU. contra Canadá) pueden mostrarse en texto plano con fines editoriales, pero no con logotipos o marcas comerciales oficiales.

QUÉ HACER Y QUÉ NO HACER EN MATERIA DE MARCA

- **Qué hacer**
 - Utilice nombres neutrales para los eventos: “Fútbol en el parque”, “Celebración de fútbol de verano”.
 - Mostrar los nombres de los países solo en texto.
 - Utiliza tu propia marca, colores y estilo.
- **Qué no hacer**
 - Utilice marcas, logotipos o imágenes de trofeos de la FIFA.
 - Incluye “FIFA” o “Copa del Mundo” en el nombre de tu evento.
 - Utilice los logotipos del equipo.

GUÍA PARA VISITAS PÚBLICAS

REGLAS DE TRANSMISIÓN

- Solo en directo: sin retrasos ni repeticiones.
- Sin modificaciones en la transmisión: Sin ediciones, superposiciones ni reemplazos.

VENTANAS DE COBERTURA

- Partidos de apertura/cierre: Comienzan 20 minutos antes del saque inicial y terminan al menos 10 minutos después.
- Todos los demás partidos: Comienzan 10 minutos antes del saque inicial y terminan al menos 10 minutos después.

ASOCIACIÓN POLÍTICA

- No vincule el evento ni la transmisión con ningún partido político, candidato o campaña.


RESPONSABILIDADES DEL EXPOSITOR

- Gestiona los permisos locales, el seguro y las medidas de seguridad necesarias.
- Garantizar la accesibilidad y gestionar la capacidad.
- Coordinar con las autoridades locales para la gestión de multitudes, si fuera necesario.
- Coordinar con el socio de medios de la FIFA la adquisición de la señal y el control de calidad.

Todos los expositores que ofrezcan acceso al público deben cumplir con el [Reglamento de Acceso al Público de la FIFA](#).

SECCIÓN 4

RECURSOS

A decorative graphic consisting of numerous thin, parallel blue lines that fan out from the right side of the page, creating a sense of depth and movement. The lines are set against a solid green background that occupies the lower half of the page. The upper half of the page is a solid orange color.

APROBACIONES COMÚNMENTE REQUERIDAS

PERMISOS PARA EVENTOS PÚBLICOS

- Licencia para eventos especiales
- Licencia de entretenimiento
- Licencia de carnaval
- Aprobación de planificación
- Permisos de construcción
- Permiso eléctrico
- Permiso para eventos especiales de servicios médicos de emergencia
- Licencia de alcohol
- Quema al aire libre y cocina
- Permiso temporal para el servicio de alimentos
- Permiso de cierre de calle
- Logística de seguridad contra incendios
- Servicios médicos de emergencia
- Permiso de parques
- Aprobación de la normativa sobre ruido

DIRECTRICES COMERCIALES

- Afiliados comerciales de la FIFA™: Consulte el sitio web de la FIFA™ para obtener información sobre los socios [inside.fifa.com/tournament-organisation/partners].
- Boston Soccer 26, sede de los seguidores de la ciudad (próximamente)
- Las retransmisiones comunitarias pueden contar con patrocinadores locales que no compiten con los afiliados comerciales de la FIFA™. Para cualquier consulta, envíe un correo electrónico a: publicviewing@fifa.org

NORMAS SOBRE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Los alimentos y bebidas procedentes de un competidor de un Socio Comercial de la FIFA™ deben servirse en envases sin marca.
- No se permite ninguna actividad promocional de alimentos y bebidas, incluyendo letreros, pizarras de menús o menciones de marcas.
- Consulte las Directrices de la FIFA™ para la visualización pública [publicviewing.fifa.org/public_viewing].

RECOMENDACIONES PARA VISITAR

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE AL SELECCIONAR UNA PANTALLA.

- Tamaño: Ajuste el tamaño de la pantalla al área de visualización. Si los espectadores de la última fila no pueden ver la pantalla, considere la posibilidad de añadir pantallas más pequeñas.
- Brillo: La pantalla debe ofrecer una imagen brillante incluso con la luz del sol. Ten en cuenta la puesta de sol para los partidos de última hora de la tarde.
- Considere la posibilidad de utilizar pantallas SMD con frontal negro cuando la visualización sea durante el día o cuando la pantalla esté orientada hacia el oeste.
- Asegúrese de que todos los módulos de la pantalla tengan un color y un brillo uniformes.
- La relación de aspecto óptima es 16:9.

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE AL SELECCIONAR UN SISTEMA DE AUDIO.

- Presión sonora promedio para la transmisión Match 78-85 dB (C) a 60M.
- La ubicación de las líneas de retardo de sonido depende del tamaño y la distancia de proyección del sistema de sonido. Como regla general, las torres de retardo de sonido deben instalarse entre 70 y 120 metros de la matriz de pantallas.

CONSIDERE LO SIGUIENTE PARA LA ILUMINACIÓN

- Iluminación del espectáculo: Cualquier tipo de iluminación en la zona de espectadores para crear un ambiente festivo y convertir dicha zona en un punto focal.
- Iluminación del recinto: Iluminación para todo el espacio que cree un ambiente acogedor y seguro para los aficionados.
- Iluminación de trabajo y de seguridad: Todas las áreas de servicio, de restauración y de entrada deben contar con la iluminación adecuada para las tareas que se realizan en ellas.

ORIENTACIÓN DE MARKETING



SOCCER WATCH PARTY

SHOWING ALL GROUP
STAGE MATCHES
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC
BLANKET AND CHAIRS

FOOD
DRINK
PRIZES

[LOCATION]
[LOGO]



WATCH PARTY

June 12
USA Group Stage Match
[Location]



FIFA WORLD CUP WATCH PARTY

SHOWING ALL GROUP
STAGE MATCHES
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC
BLANKET AND CHAIRS

FOOD
DRINK
PRIZES

[LOCATION]
[LOGO]



WATCH PARTY

June 12
USA Group Stage Match
[Location]



RECURSOS LOCALES/REGIONALES

CONSEJOS CULTURALES LOCALES Y ESTATALES

- Para explorar colaboraciones con la comunidad artística y cultural de su área, conéctese con su consejo cultural local [massculturalcouncil.org/communities/local-cultural-council-program/]
- Conéctese con el distrito cultural designado por su estado (si su evento se llevará a cabo dentro de un distrito cultural) en el enlace aquí [massculturalcouncil.org/communities/cultural-districts/designated-cultural-districts/]

CONSEJO REGIONAL DE TURISMO

- Conéctese con su consejo regional de turismo [www.visitma.com/travel-info/regional-tourism-councils/] o cámara de comercio para hablar sobre marketing, promoción y cómo llegar a las empresas locales.



PRONÓSTICO DEL TIEMPO PARA EL VERANO

CELEBRE CON SEGURIDAD: PREPARACIÓN PARA CALOR EXTREMO

El verano en Nueva Inglaterra puede traer consigo [altas temperaturas y humedad](#). Durante la Copa Mundial de la FIFA 2026™, muchos partidos y eventos comunitarios se llevarán a cabo al aire libre o en grandes espacios públicos. Los organizadores de eventos deben planificar con anticipación para proteger a los asistentes, el personal, los voluntarios y los vendedores [de las enfermedades relacionadas con el calor](#).

PREPÁRENSE PARA EL CALOR, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS EXTREMAS Y LA MALA CALIDAD DEL AIRE.

Tomar medidas sencillas puede reducir significativamente los riesgos para la salud durante el clima cálido:

- Anime a los asistentes a mantenerse hidratados antes y durante el evento, y a aplicarse y reaplicarse protector solar con FPS 30 o superior.
- Proporcionar o promover el acceso a agua potable gratuita.
- Cree o identifique áreas sombreadas y espacios para refrescarse, como carpas con sistema de nebulización.
- Capacitar al personal y a los voluntarios para que [reconozcan los signos y síntomas](#) de las infecciones respiratorias agudas y para que identifiquen a las personas que pueden ser más vulnerables a estas infecciones, como bebés y niños pequeños, mujeres embarazadas y adultos mayores.
- El calor extremo también aumenta la probabilidad de que se produzcan otros fenómenos meteorológicos extremos, como tormentas eléctricas, y puede empeorar la calidad del aire debido a la contaminación, los alérgenos y los incendios forestales.

COLABORAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE SALUD LOCALES.

Los organizadores de eventos deben comunicarse con su departamento de salud con anticipación. Los funcionarios de salud locales pueden brindar orientación sobre:

- Mejores prácticas para la planificación de la seguridad contra el calor
- Estrategias de enfriamiento y recomendaciones de hidratación
- Seguridad alimentaria durante altas temperaturas
- Consideraciones para la preparación ante emergencias
- Normativa sanitaria local aplicable en materia de seguridad alimentaria, alojamiento, campings, piscinas y playas que pueden afectar la planificación de su celebración



PRONÓSTICO DEL TIEMPO PARA EL VERANO

REGÍSTRATE PARA RECIBIR ALERTAS DE CALOR EN TU COMUNIDAD.

El Departamento de Salud Pública de Massachusetts ofrece alertas comunitarias por calor para ayudar a las organizaciones a prepararse para las olas de calor extremas.

- Aviso anticipado de calor insalubre pronosticado
- Orientaciones de salud pública y medidas de protección recomendadas
- Mensajes que puedes compartir con el personal, los voluntarios y los asistentes.
- Información sobre recursos de refrigeración y mejores prácticas de seguridad ante el calor.

Su departamento de salud local es su principal recurso para cumplir con las normas de salud pública. Regístrese para recibir alertas de calor en su comunidad.

MÁS INFORMACIÓN

mass.gov/CalorExtremo

ACERCA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA DE MASSACHUSETTS (DPH)

La misión del Departamento de Salud Pública de Massachusetts (DPH, por sus siglas en inglés) es promover y proteger la salud y el bienestar, así como prevenir lesiones y enfermedades en todas las personas, priorizando la equidad racial en la salud mediante la mejora del acceso equitativo a servicios de salud pública y atención médica de calidad, y colaborando con las comunidades más afectadas por las desigualdades en salud y el racismo estructural.

Visualizamos una Mancomunidad con un sistema de salud pública equitativo y justo que promueva el bienestar óptimo de todas las personas en Massachusetts, dando prioridad a aquellas con identidades y circunstancias oprimidas sistémica y culturalmente.



RECORDATORIOS ÚTILES

APROBACIONES Y SOLICITUDES PREVIAS AL EVENTO

- Licencia de visualización pública de la FIFA
- permisos municipales locales
- Acuerdos de seguros
- Procedimientos de emergencia

Infraestructura de visualización

- Requisitos de seguridad para el escenario y la pantalla
- Configuración AV con calidad de transmisión de TV
- Especificaciones de la cámara y la transmisión de vídeo del público
- Estándares de energía de respaldo y redundancia

ACTIVACIÓN DE PROVEEDORES

- Directrices de ventas minoristas
- Coordinación de comercialización
- Coordinación con socios comerciales y patrocinadores de la ciudad anfitriona (si fuera necesario).

SERVICIOS PARA LOS AFICIONADOS

- Puntos de información
- Estaciones de agua gratuitas
- Zonas de refrigeración/nebulización
- Protector solar
- Estaciones de carga
- Espacio sensorial

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

- Días y horas de funcionamiento
- Qué pueden esperar los visitantes dentro del recinto.
- Detalles de transporte y acceso
- Normas y restricciones relativas a los artículos prohibidos

PREGUNTAS FRECUENTES

LICENCIA DE VISUALIZACIÓN PÚBLICA DE LA FIFA™

¿Una sola licencia puede cubrir varios eventos o ubicaciones?

Por lo general, una licencia cubre un solo evento en una sola ubicación. Sin embargo, siempre que sea posible, colaboramos con el socio de medios para agilizar el proceso y podemos incluir varios eventos o ubicaciones aprobadas bajo una sola licencia para reducir la carga administrativa.

Cada evento y ubicación debe solicitarse y aprobarse por separado. La licencia especificará claramente qué eventos cubre. Cualquier evento adicional o cambio posterior a la emisión de la licencia requerirá una nueva revisión y una licencia independiente.

¿Cuánto tiempo tarda la FIFA™ en revisar una solicitud de licencia?

El plazo de revisión varía en función de las particularidades de cada solicitud y de las comprobaciones y discusiones necesarias.

La FIFA™ cuenta con personal y equipos especializados que trabajan en el proceso de revisión para garantizar su eficiencia. Sin embargo, factores como la complejidad del evento, las conversaciones con las partes interesadas y las verificaciones de cumplimiento pueden afectar el tiempo requerido.

Además, se tiene en cuenta la proximidad a la fecha del evento, por lo que recomendamos a los organizadores que envíen sus solicitudes lo antes posible para facilitar un proceso de aprobación sin contratiempos.

¿Quién es el responsable del cumplimiento y la supervisión de los eventos de terceros: la ciudad anfitriona o la FIFA™?

La FIFA™ es responsable del cumplimiento y la supervisión de los eventos de transmisión pública organizados por terceros. Esta responsabilidad no recae en la ciudad anfitriona. Los equipos legales y de protección de marca de la FIFA™ supervisan activamente los eventos para garantizar que cumplan con el Reglamento de Transmisión Pública. Sin embargo, agradecemos la colaboración de nuestros socios de medios, socios comerciales y ciudades anfitrionas para que nos informen sobre cualquier evento no autorizado o que incumpla la normativa.

¿Existen directrices para la promoción de marcas comerciales y la publicidad en eventos públicos?

Sí, todos los eventos de transmisión pública deben cumplir con las normas oficiales para proteger a los medios de comunicación y socios comerciales de la FIFA™ y evitar asociaciones comerciales no autorizadas con el torneo. El Reglamento de Transmisión Pública se aplica a todos los eventos y establece requisitos claros para garantizar su cumplimiento.

Las directrices de protección de marca de la FIFA se pueden encontrar aquí [inside.fifa.com/tournament-organisation/brand-protection].

PREGUNTAS FRECUENTES

PLANIFICACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS

¿Qué gastos debo presupuestar?

Los costos típicos incluyen permisos, seguros, seguridad, alquiler del lugar, equipo audiovisual, personal/voluntarios, saneamiento y gastos de promoción. Consulte las “Listas de verificación de planificación” para obtener más detalles.

¿Boston26 financiará mi evento?

Boston26 no financia eventos de visionado independientes. Algunos socios estratégicos o partes interesadas certificadas pueden optar a apoyo en especie o recursos de marca.

¿Cuáles son los requisitos mínimos de seguridad?

Los eventos deben cumplir con los códigos de seguridad locales, contar con un Plan de Gestión de Emergencias documentado y cumplir con los requisitos necesarios de la Licencia para Eventos que exija la jurisdicción correspondiente.

¿Cuáles son las normas de uso de la marca?

Se prohíbe el uso no autorizado de las marcas registradas de FIFA™.

¿Puedo mostrar los partidos con retraso o en diferido?

Sí, pero se aplican los términos de la Licencia de Visualización Pública, y debe indicar claramente que la transmisión no es en directo. La transmisión debe cumplir con las mismas directrices que una transmisión en directo.

¿Necesito seguridad en el lugar?

El número de efectivos de seguridad necesarios depende de la cantidad de gente, la distribución del lugar y los requisitos locales. Consulte con la policía local y la oficina de permisos con anticipación.

¿Se podrá vender comida y alcohol en el evento?

Colabore con las autoridades locales para comprender y obtener las licencias adecuadas y cumplir con las leyes locales de salud, seguridad y alcohol.

¿Qué ocurre si se cancela o se reprograma un partido?

Manténgase al tanto de las novedades en las redes sociales de Boston26 y FIFA™. Tenga planes de contingencia en caso de cambios climáticos o de horario.

